

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 071 /AONO/MINJEC/CIPM/2021 DU 13 SEPT 2021

POUR L'ACQUISITION MATERIEL ROULANT AU MINISTÈRE DE LA JEUNESSE
ET DE L'ÉDUCATION CIVIQUE EN PROCÉDURE D'URGENCE**Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail de son personnel, le Ministre de la Jeunesse et de l'Éducation Civique lance un Avis d'Appel d'Offres pour l'acquisition du matériel roulant au Ministère de la Jeunesse et de l'éducation Civique dans son département ministériel.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent pour l'acquisition du matériel roulant au Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique en deux (02) lots, conformément au Descriptif de la Fourniture, leur mise en service et leur réception. Il s'agit :

N°	Désignation	Quantité
1	Véhicule pick-up double cabine	02
2	Suv 4x4	02

3. Délai et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de trente (30) jours maximum. La livraison se fera à la Sous-direction du Parc Automobile de l'Etat au MINDCAF.

4. Allotissement :

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont constituées en un lot unique.

5. Coût prévisionnel et financement

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des estimations est de quatre-vingt-neuf million trente-neuf mille (89 035 000) F CFA TTC. Ces prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINJEC, exercice 2021, imputation budgétaire 55 26 348 05 34 00 10 2280, répartie ainsi qu'il suit :

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux concessionnaires automobiles exerçant au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières leur permettant de réaliser les prestations objet du présent appel d'offres.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors (on/offline).

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 003, rez de jardin Tél. 222 20 35 70, et la version électronique sur

la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 003, rez de jardin Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de quatre-vingt-cinq mille (85 000) F CFA, payable au Trésor Public. La copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Remise des offres

Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 08 OCT 2024 précises, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Pour la soumission hors ligne, chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels et, conformes aux prescriptions du DAO, devra parvenir au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte 003, au plus tard le 08 OCT 2024 12 Heures précises, heure locale, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :

- Enveloppe A : pièces administratives ;
- Enveloppe B : offre technique ;
- Enveloppe C : offre financière.

Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 07 / AONO / MINJEC / CIPM / 2021 DU 13 SEPT 2021
POUR L'ACQUISITION MATERIEL ROULANT AU MINISTERE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE EN PROCEDURE D'URGENCE

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 09 du DAO d'un montant de un million sept cent quatre-vingt mille sept cent francs.

13. Recevabilité des offres

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances à l'ouverture, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

08 OCT 2021 L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 13 Heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique dans la salle de la commission interne sise au rez de jardin, Porte 002 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15. Critères d'évaluation

15.1. Critères éliminatoires

- Absence ou la non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 h après ouverture des offres ;
- Absence de caution de soumission à l'ouverture ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence des prospectus avec toutes les descriptions détaillées des équipements et matériels proposés, en couleur dans l'original et les copies ;
- Absence d'autorisation du distributeur agréé ou du fabricant ;
- Non-respect d'au moins 6/7 des critères essentiels ;
- Non-conformité aux spécifications techniques mineures (moins de 80%) ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marché durant les trois dernières années ;
- Non-conformité du mode de soumission (si en ligne) ;
- Non-respect du format de fichier des offres (si en ligne) ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS (si en ligne) ;
- Non-respect de l'une des caractéristiques majeures indiquées par astérisque dans les

15.2 Critères essentiels :

- Présentation générale de l'offre (reliure, pièces rangées dans l'ordre avec les intercalaires en couleur) ;
- Références générales ou expériences du soumissionnaire dans les prestations similaires ;
- Lettre de garantie ;
- Capacité financière ;
- Planning et délai de livraison ;
- Service après-vente ;
- Preuves d'acceptation des conditions du marché (Copie du CCAP dûment complétée, paraphée à chaque page et signée à la dernière du projet de marché, avec la mention « lu et approuvé » et les Spécifications techniques proposées paraphées, signées et cachetées sur la dernière page).

16. Mode d'évaluation

Le mode d'évaluation est essentiellement binaire (oui/non) et sera basé sur les critères ci-dessus dont les détails sont contenus dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO).

17. Attribution du Marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres.

Toutefois, un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus de deux lots. Dans ce cas, il doit préciser l'ordre de priorité dans la lettre d'intention à soumissionner.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler la procédure d'Appel d'Offres et de rejeter toutes les offres à tout moment avant ouverture des offres, sans encourir une responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par la décision, ni obligation de les informer des raisons de sa décision. Dans ce cas les soumissionnaires sont invités à retirer leurs offres dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date d'annulation du Marché. Passé ce délai, les offres seront détruites.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés Publics du MINJEC, rez de jardin de l'Immeuble abritant les services du MINJEC, au Centre Administratif, à Yaoundé, Porte 003, Tél. 222 20 35 70, ou écrire à l'adresse sm_minjec2020@gmail.com ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm, avec copie au Maître d'Ouvrage via sm_minjec2020@gmail.com.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques :

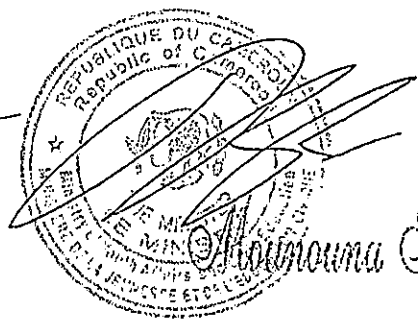
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25/699 37 07 48.

AMPLIATIONS :

- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Président CPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage)./-

Yaoundé, le 3 SEPT 2021

**LE MINISTRE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
MAITRE D'OUVRAGE,**



Moumouna Foutou

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND
CIVIC EDUCATION

INTERNAL PROCUREMENT BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 07 / ONIT/MINJEC/CIPM/2021 OF 13 SEPT 2021

**FOR THE ACQUISITION OF ROLLING STOCKS AT THE MINISTRY OF YOUTH
AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION IN EMERGENCY PROCEDURE**

1. Subject

within the frame work of ameliorating the working conditions of his staff, the Minister of Youth Affairs and Civic Education has lunch an invitation to tender for the acquisition of rolling stocks, in his ministerial department.

2. Consistency of Supplies

The supplies, subject of this invitation to tender for the acquisition of rolling stocks, in two (02) lots, according to the description of the supply, equipment, transportation, handling, its putting in to service and reception as follow:

- Two (02) pick-up;
- Two (02) SUV.

3. Delivery Deadline

The maximum delivery deadline scheduled by the Contracting Authority for the acquisition of rolling stocks subject of this invitation to tender is thirty (30) days. Delivery will be at the Yaounde Administrative Garage.

4. Allotment

The supplies, subject of this invitation to tender shall consist of two lots.

5. Estimated cost and Financing

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **eighty-nine million thirty-five thousand (89, 035, 000) F CFA including tax**. The Contract subject to this invitation to tender is financed by the MINJEC's Public investment budget, 2021 financial year, budget head **55 26 348 05 34 00 10 2280**.

6. Participation and Origine

Participation to this Invitation to Tender is open on equal terms, to law abiding Cameroonian firms with technical, financial and legal capacity to supply the services, subject to this invitation to tender.

7. Submission method

The submission method selected for this consultation is online or offline (on/offline).

8. Consultation of the tender File

The tender file may be consulted during working hours, in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at Administrative center, Yaounde, ground floor, Door n° 003, Tel. 222 20 35 70, and the electronic version on the

platform COLEPS available at addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as from the date of the publication of this notice.

9. Acquisition of the Bidding Documents

The file can be obtained during working hours, in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at the Administrative center, Yaounde, Door n°003, Tel. 222 20 35 70, as from the publication of this notice upon payment to the Public Treasury of a non-refundable sum eighty five thousand (85,000) CFA Francs. A copy of the receipt for this payment will be attached to the tender file.

It is also possible to obtain the tender File by free download on the COLEPS platform available at the above addresses for the electronic version. However, online submission is subject to the payment of purchase costs of the tender File.

10. File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will pass on the platform and constituting the tender's offer are as follow:

- 5 Mo for the administrative tender;
- 15 Mo for technical tender ;
- 5 Mo for financial tender.

The accepted formats are the following:

- Format PDF for the documents;
- JPEG for images.

The candidate Will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Submission of tenders

For online submission, the tender must be transmitted by the tenderer on the COLEPS platform not later than 08 OCT 2021 at 12 noon local time. A backup copy of the offer saved on USB Flash or CD/DVD must be send in a sealed envelope with the clear and readable indication « backup copy», in addition to the above mentioned within the limit time.

For offline submission, each tender drawn up in seven (07) copies in French or English including the original and six (06) copies stamped as such and, in accordance with the requirements of the tender File (DAO), must be submitted to the public contracts service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education headquarters building, not later than 08 OCT 2021 12 noon local time and should be labeled as follows:

- Envelope A: Administrative documents (originals in case of tender);
- Envelope B: technical offer;
- Envelope C: financial offer.

These three (03) envelopes will be contained in a fourth and must imperatively bear the following single mention:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 07 / ONIT/MINJEC/ITB/2021 OF 03 SEPT 2021
FOR THE ACQUISITION OF ROLLING STOCKS AT THE MINISTRY OF YOUTH
AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION IN EMERGENCY PROCEDURE

"TO BE OPENED ONLY DURING OPENING SESSION"

Tenders arriving after the deadline for submission shall not be accepted.

12. Provisional bid bond

Each tenderer must include in his administrative documents, a bid bond delivered by a first-grade bank approved by the Minister for Finance and listed in Exhibit 11 of the amount of one million seven hundred and eighty thousand seven hundred francs.

13. Admissibility of tenders

Subject to being rejected, documents in the administrative file must include only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities in accordance with the special regulations on the invitation to tender. These documents must be less than three (03) months old or established after the signing of the tender notice.

Any bid not in conformity with the prescriptions of the tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-grade bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the bid.

14. Opening of Bids

Bids shall be opened in a single session.

The opening of the administrative, technical and financial documents will take place in the Conference hall of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, ground floor of the main building of the Central Services in Yaounde on 08 OCT 2024 13 noon, by the Internal procurement Board of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education.

Only bidders or their duly mandated representatives who have a perfect mastery of the file are invited to take part in this opening session.

15. Main Selection Criteria

15.1. Elimination Criteria

- Absence or non-conformity of any one of the administrative documents within 48 hours after the opening of bids;
- Absence of bid bond;
- False declaration or falsified documents;
- Absence of manuals with all detailed descriptions of supply in colors both in the original and the copies;
- Absence of manufacturer or approved distributor authorization;
- Absence of a quantified unit price;
- Non respect of less than 6 yes out of 7 of the essential criterias;
- Non-conformity with minor technical specifications (less than 80%);
- Absence of declaration on the honor for non-abandonment of a contract during the last three years;
- Submission method non-compliance (if on line) ;
- Non-respect of the tender file format (if on line) ;
- Absence of backup copy in case of problem in the COLEPS Platform (if on line);

15.2. Essential criterias:

- General presentation of bid (binding, documents arranged in order and separated by color inserts);
- Tender's references or experience in similar contracts;
- Guaranty letter;
- Financial capacity;
- Planning and Delivery deadline ;
- After sales service ;

- Evidence showing acceptance of the conditions of the contract (copies well filled, each page of the contract project signed, and the last page dated, signed and stamped with the mention "Read and approved").

16. Assessment Criteria

The grading system will be the binary method (yes or no) and will focus on the above criteria which are given in detail in the Special rules of the invitation to tender (RPAO).

17. Award of Contract

The contract will be awarded to the lowest bidder whose bids are in conformity with the invitation to tender, and not having been suspended by MINMAP.

However, a bidder cannot be awarded more than two lots. In this case, he must specify the order of priority in the letter of intent to tender.

The Contracting Authority reserves the right to cancel the tendering procedure and to reject all offers at any time prior to the award, without incurring any liability to the bidder (s) affected by the decision, Nor the obligation to inform them of the reasons for its decision. In this case the tenderer will be invited to withdraw his tenders within fifteen (15) days from the date of cancellation of the contract. After this deadline, the offers will be destroyed.

18. Period of validity of tenders

Bidders will remain committed to their offers for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

19. Further information

Additional information can be obtained during working hours from the MINJEC's Public Contract's Service, located on the ground floor of the MINJEC building, Administrative center/ Yaounde, Door 003, Tel. 222 20 35 70, or write to sm_minjec2020@gmail.com or online on the platform COLEPS to the addresses :<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Technical Assistance

To obtain technical assistance, in case of problem related to the use of the platform, please call the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm with a copy to project owner to this address sm_minjec2020@gmail.com.

21. Fight against corruption

For any act of corruption or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (237)673 20 57 25/699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- SOPECAM
- MINJEC
- PRESIDENT CIPM/MINJEC
- BILLPOSTING

Yaounde, the 17 3 SEPT 2021

THE MINISTER OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION
Project Owner

